

**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA
I PROMOWANIA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16 IM.
ORŁA BIAŁEGO W GDYNI**

SPIS TREŚCI:

- § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE – OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH
- § 2. FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

- § 3. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO MOŻLIWOŚCI I POTRZEB UCZNIĄ
- § 4. JAWNOŚĆ OCEN
- § 5. OCENIANIE BIEŻĄCE

- § 6. KLASYFIKOWANIE
 - Klasy I – III
 - Klasy IV - VIII
- § 7. TRYB INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH
- § 8. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE
- § 9. TRYB ODWOŁAWCZY W ZAKRESIE KLASYFIKACYJNYCH OCEN ROCZNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
- § 10. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
- § 11. EGZAMINY POPRAWKOWE
- § 12. OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

- § 13. SZCZEGÓLNE KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA
 - Klasy I – III
 - Klasy IV - VIII
- § 14. TRYB USTALANIA ROCZNYCH OCEN ZACHOWANIA
- § 15. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA
- § 16. WARUNKI I TRYB ODWOŁANIA W SPRAWIE ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY ZACHOWANIA
- § 17. UKOŃCZENIE SZKOŁY I PROMOCJA Z WYRÓŻNIENIEM

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE – OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania określają warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Szkole Podstawowej nr 16 w Gdyni. Polegają na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia i jego rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące;
 - 4) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce.

§ 2

FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. W pierwszych dwóch tygodniach nauki we wrześniu wychowawca klasy informuje uczniów:
 - 1) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z:
 - 1) kryteriami ocen zachowania;
 - 2) warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotów nauczania i zachowania.
4. Wychowawca i nauczyciele przedmiotów wpisują informację o zapoznaniu uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z w/w informacjami do dziennika:
 - 1) wychowawca w rubryce „notatki”;
 - 2) nauczyciele przedmiotów w temacie lekcji.
5. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów są zamieszczane na stronie internetowej szkoły jako Przedmiotowy System Ocenia (PSO) i stanowią załącznik do Statutu Szkoły.
6. Ogólne wymagania edukacyjne:

KLASY I – III

- 1) Ocenie w klasach I- III podlegają wiedza i umiejętności w zakresie:
 - edukacji polonistycznej
 - edukacji matematycznej
 - edukacji przyrodniczej
 - edukacji plastyczno –
technicznej edukacji fizycznej
 - edukacji informatycznej
 - nauczania języka obcego nowożytnego

KLASY IV – VIII

2) Ogólne kryteria ustalania przedmiotowych klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych dla klas IV – VIII:

Stopień wyrażony słownie	Ogólne kryteria ustalania ocen klasyfikacyjnych
celujący	<p>Zakres i jakość wiadomości: wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres obejmuje całość wymagań programowych lub zakres szerszy; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ.</p> <p>Rozumienie materiału naukowego: zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez pomocy nauczyciela.</p> <p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych.</p> <p>Kultura przekazywania wiadomości: poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, umiejętność właściwej selekcji prezentowanych wiadomości.</p>
bardzo dobry	<p>Zakres i jakość wiadomości: wyczerpujące opanowanie materiału programowego (na koniec roku szkolnego lub I okresu klasyfikacyjnego); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.</p> <p>Rozumienie materiału naukowego: właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela.</p> <p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela.</p> <p>Kultura przekazywania wiadomości: poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, precyzja wypowiedzi zgodna z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.</p>
dobry	<p>Zakres i jakość wiadomości: opanowanie materiału programowego, wiadomości powiązane związkami logicznymi.</p> <p>Rozumienie materiału naukowego: poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela.</p> <p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela.</p> <p>Kultura przekazywania wiadomości: brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie precyzyjny i zwięzły.</p>
dostateczny	<p>Zakres i jakość wiadomości: Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi.</p> <p>Rozumienie materiału naukowego: dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.</p> <p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: stosowanie wiadomości do celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela.</p> <p>Kultura przekazywania wiadomości: niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała precyzja i zwięzłość wypowiedzi.</p>
dopuszczający	<p>Zakres i jakość wiadomości: nieznanomość większej części podstawowego materiału programowego, wiadomości nie tworzą spójnego systemu wiedzy.</p> <p>Rozumienie materiału naukowego: brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.</p> <p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: duże trudności w stosowaniu wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela.</p> <p>Kultura przekazywania wiadomości: liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu.</p>
niedostateczny	<p>Zakres i jakość wiadomości: rażący brak wiadomości programowych i logicznej spójności między wiadomościami.</p> <p>Rozumienie materiału naukowego: zupełny brak rozumienia uogólnień oraz umiejętności wyjaśniania zjawisk.</p> <p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: zupełny brak umiejętności w stosowaniu wiedzy.</p> <p>Kultura przekazywania wiadomości: bardzo liczne błędy, rażąco niepoprawny styl, duże trudności w stosowaniu poprawnej polszczyzny.</p>

§ 3

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO MOŻLIWOŚCI I POTRZEB UCZNIĄ

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
 - 4) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o realizacji zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 5) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w p. 1)- 3), który jest objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 6) posiadającego opinię lekarza informującą o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
 - 7) realizującego indywidualny tok lub indywidualny program nauczania.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Zwolnienia z obowiązkowych zajęć:
 - 1) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
 - 2) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
 - 3) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w p. 1) i 2), uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca II etapu edukacyjnego na podstawie opinii lub orzeczenia wydanych przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 4., posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 4

JAWNOŚĆ OCEN

1. Szkoła zapewnia uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącą informację o wynikach w nauce i zachowaniu ucznia.
2. Oceny ucznia są zapisywane w dzienniku elektronicznym i opisane zgodnie z formułą.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Sprawdzona i oceniona praca pisemna ucznia jest udostępniana jemu oraz jego rodzicom (opiekunom prawnym):
 - 1) uczeń może zabrać ww. pracę do domu na warunkach określonych przez nauczyciela (zatrzymanie pracy na własność lub zwrot nauczycielowi w określonym przez niego terminie z podpisem rodzica);
 - 2) niewywiązanie się ucznia z powyższej umowy lub zniszczenie pracy przez ucznia może skutkować podjęciem przez nauczyciela decyzji o niewydawaniu kolejnych prac temu uczniowi do domu. Wówczas rodzice ucznia będą mieli wgląd do prac swojego dziecka tylko w szkole w obecności nauczyciela.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Prace kontrolne są sprawdzone, ocenione i omówione przez nauczyciela w następujących terminach:
 - 1) prace klasowe – 14 dni,
 - 2) sprawdziany – 7 dni.
7. Nauczyciel przechowuje pisemne prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego, jeśli wcześniej nie podjął decyzji o zatrzymaniu pracy przez ucznia na własność.

§ 5

OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy i w jakiej formie oraz wskazuje, jak uczeń powinien uczyć się dalej.

2. Kryteria oceniania bieżącego:

KLASY I – III

1) Ocenie w klasach I – III podlegają osiągnięte umiejętności:

w edukacji polonistycznej: mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie;

w edukacji matematycznej: wiadomości i umiejętności praktyczne, technika rachunkowa w zakresie czterech działań i rozwiązywanie zadań tekstowych;

w edukacji przyrodniczej: zaangażowanie, wiadomości i umiejętności społeczno-przyrodnicze;

w edukacji artystyczno - technicznej: zaangażowanie i wysiłek, przygotowanie do zajęć, wiadomości i umiejętności plastyczno - techniczne i muzyczne;

w wychowaniu fizycznym: przygotowanie do zajęć, wysiłek, aktywność i systematyczność udziału ucznia w zajęciach;

w zajęciach komputerowych i edukacji informatycznej: umiejętność bezpiecznego posługiwania się komputerem, wybranymi programami i grami edukacyjnymi;

w nauczaniu języka obcego nowożytnego: słuchanie, czytanie, mówienie i pisanie.

2) W ocenianiu bieżącym poziom osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I – III wyrażony jest poprzez następującą ocenę punktową:

Stopień opanowania umiejętności	Punkty
celujący	6 pkt
bardzo dobry	5 pkt
dobry	4 pkt
dostateczny	3 pkt
dopuszczający	2 pkt
niedostateczny	1 pkt

3) W ocenianiu bieżącym poziom osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I – III wyrażony jest poprzez ocenę punktową. Przy zapisywaniu oceny punktowej istnieje możliwość stosowania znaku „+”.

4) Szczegółowe kryteria oceniania uczniów w klasach I – III przedstawia tabela na następnej stronie:

STOPIEŃ OPANOWANIA UMIEJĘTNOŚCI	PUNKTY	UCZEŃ OTRZYMUJE DANĄ ILOŚĆ PUNKTÓW, JEŚLI:
CELUJĄCY	6	- posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają wszystkim wymaganiom w danej edukacji, a ponadto biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań i problemów z programu nauczania dla danej klasy oraz wykraczające poza ten program - twórczo i samodzielnie rozwija uzdolnienia i zainteresowania - dzieli się swoją wiedzą z innymi, - korzysta z różnych źródeł informacji
BARDZO DOBRY	5	- posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają wszystkim wymaganiom w danej edukacji, - przejawia inwencję własną, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami - rozwiązuje samodzielnie zadania i problemy, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
DOBRY	4	- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na danym etapie - poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania i problemy
DOSTATECZNY	3	- posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym wymaganiom w danym obszarze edukacji, konieczne do dalszego kształcenia - rozwiązuje proste zadania i problemy, korzystając z pomocy nauczyciela i kolegów
DOPUSZCZAJĄCY	2	- rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności - ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia - jest biernym uczestnikiem zajęć, potrafi korzystać ze źródeł wiedzy z dużą pomocą nauczyciela
NIEDOSTATECZNY	1	- nawet przy dużej pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć podawanych rozwiązań, wiadomości - nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności - nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi korzystać ze źródeł wiedzy - braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danej edukacji

5) Oprócz w/w ocen w klasach I- III stosuje się:

- a) znaki graficzne (zwłaszcza w klasie I w 1. okresie klasyfikacyjnym),
 - b) symbole nieliterowe: „+” i „-” oznaczające aktywność na lekcjach, przygotowanie do zajęć, posiadanie potrzebnych przyborów, odrabianie pracy domowej, wykonanie prac plastycznych lub technicznych, przyniesienie dodatkowych materiałów na lekcje.
- 6) Ocena może być wyrażona w formie:
- a) pisemnego komentarza nauczyciela lub wskazówki do dalszej pracy,
 - b) zapisu ilości otrzymanych punktów,
 - c) słownej pochwały na forum klasy,
 - d) prezentowania prac uczniowskich na tablicach informacyjnych podpisana tylko imieniem.

KLASY IV – VIII

3. Ocenianiu bieżącemu podlegają następujące formy:

- 1) praca klasowa – pisemna, co najmniej godzinna, zapowiedziana przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmująca treścią dział programowy;
- 2) sprawdzian – pisemna forma wypowiedzi ucznia, trwająca najwyżej 1 godzinę lekcyjną obejmująca materiał z kilku lekcji, zapowiedziana przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 3) kartkówka – pisemna forma wypowiedzi ucznia trwająca od 5 do 20 minut, obejmująca materiał z 1 – 2 ostatnich lekcji bądź jednego - ostatniego tematu, bądź też sprawdzająca samodzielność wykonania pracy domowej, bez zapowiedzi nauczyciela;
- 4) wypowiedź ustna;
- 5) praca domowa;
- 6) praca na lekcji;
- 7) inne formy określone przez nauczyciela związane ze specyfiką przedmiotu, typem rozwiązywanego problemu itp.

4. Ocenianie uczniów odbywa się systematycznie z uwzględnieniem :

- 1) umiejętności
- 2) stosunku do obowiązków szkolnych
- 3) wiedzy
- 4) aktywności
- 5) postępów

5. Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach w/g następującej skali:

stopień: celujący : 6
stopień: bardzo dobry + : 5+
stopień: bardzo dobry : 5
stopień: dobry +: 4+
stopień: dobry : 4
stopień: dostateczny +: 3+
stopień: dostateczny : 3
stopień: dopuszczający + : 2+
stopień : dopuszczający : 2
stopień: niedostateczny : 1

6. W ocenianiu bieżącym każdej formie pracy ucznia przypisana jest waga od 1 do 5.

1) działania na lekcji:

forma	waga
praca klasowa	5
sprawdzian	4
kartkówka	3
wypowiedź ustna	2
praca domowa	2
aktywność na lekcji	1
inne formy pracy określone przez nauczyciela	1 - 3

2) konkursy:

Etap konkursu zewnętrznego	warunki	ocena	waga
etap szkolny	udział, jeśli uczeń uzyskał min. 51 % punktów	bdb	2
etap szkolny	przejsie do kolejnego etapu	cel	3
etap miejski	zwycięzca lub przejsie do kolejnego etapu	cel	4
etap wojewódzki	finalista lub laureat	cel	5
etap ogólnopolski	finalista lub laureat	cel	5

Konkursy szkolne - wagę (1-3) i ocenę każdorazowo przypisuje nauczyciel organizujący konkurs.

7. Przeprowadzanie prac klasowych i sprawdzianów reguluje się w sposób następujący:

- 1) termin planowanej pracy klasowej lub sprawdzianu nauczyciel zapisuje w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) zmiana ustalonego terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może nastąpić tylko z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela);
 - 3) jeżeli zaplanowana i zapisana w dzienniku na dany dzień praca klasowa lub sprawdzian nie mogą się odbyć z powodów obiektywnych, nauczyciel może przełożyć tę pracę klasową lub sprawdzian na najbliższy termin, w którym odbywa zajęcia w danej klasie (grupie) – bez względu na zaplanowaną na ten dzień pracę klasową lub sprawdzian z innego przedmiotu;
 - 4) w ciągu tygodnia mogą odbyć się 3 zapowiedziane wcześniej większe prace pisemne (praca klasowa lub sprawdzian);
 - 5) jeżeli do dziennika wpisana została maksymalna liczba zapowiedzianych prac klasowych lub sprawdzianów w tygodniu z przedmiotów innych niż język polski, matematyka lub język obcy nowożytny (język angielski) – nauczyciel języka polskiego lub matematyki, lub języka obcego nowożytnego (j. angielskiego) może zapowiedzieć i odnotować w dzienniku pracę klasową lub sprawdzian ze swojego przedmiotu jako kolejną, czwartą w danym tygodniu pracę pisemną (ta zasada dotyczy klas VII i VIII);
 - 6) na dany dzień tygodnia zapowiada się jedną pracę klasową lub jeden sprawdzian, z zastrzeżeniem podpunktu 3).
8. W przypadku uzyskania z pracy klasowej lub sprawdzianu oceny niedostatecznej lub oceny dopuszczającej:
- 1) uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej lub dopuszczającej w ciągu 2 tygodni od ogłoszenia wyników;
 - 2) ocenę można poprawiać tylko jeden raz;
 - 3) po napisaniu poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu oceny pierwotnej (negatywnej) nie skreśla się, a obok niej dopisuje się w dzienniku nową ocenę;
 - 4) przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych obie oceny liczą się do średniej;
 - 5) jeżeli w wyniku poprawy uczeń otrzyma ocenę niedostateczną, nauczyciel nie wpisuje jej do e- dziennika, jedynie wprowadza znak „ZAL” (zaliczone) jako informację o nieudanej próbie poprawy oceny niedostatecznej;
 - 6) jeżeli w wyniku poprawy oceny uczeń ponownie otrzyma ocenę dopuszczającą, nauczyciel, w porozumieniu z uczniem, nie wpisuje jej do e- dziennika, jedynie wprowadza znak „ZAL” jako informację o nieudanej próbie poprawy oceny dopuszczającej.
9. Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie:
- 1) ma obowiązek napisać je w terminie ustalonym przez nauczyciela;
 - 2) podczas nieobecności w 1. terminie pracy klasowej lub sprawdzianu nauczyciel wpisuje w kolumnie ocen „NB”;
 - 3) nieusprawiedliwione nieprzystąpienie przez ucznia do napisania pracy w 2. terminie skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej, a nauczyciel skreśla „NB” i wpisuje ocenę niedostateczną;
 - 4) po uzyskaniu przez ucznia oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu w 2. terminie, nauczyciel skreśla NB i wpisuje ocenę.
10. Punkt 8.i 9. nie dotyczy dwugodzinnych prac klasowych i sprawdzianów z języka polskiego. W tym przypadku nauczyciel – polonista, jeśli to będzie możliwe, opracowuje z uczniem indywidualną formułę napisania pracy lub jej poprawy.
11. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji. Nauczyciel odnotowuje to, wpisując w dzienniku NP. Jeśli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania na początku lekcji, otrzyma ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
12. Przekroczenie limitu nieprzygotowań (określonych w przedmiotowych systemach oceniania) skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
13. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej (powyżej tygodnia) usprawiedliwionej nieobecności. Uzyskaną tego dnia ocenę pozytywną wpisuje się do dziennika po uzgodnieniu z uczniem.
14. Uczniowi nieobecnemu w szkole co najmniej 1 tydzień przysługują 2 dni na uzupełnienie wiadomości.
15. Ustala się następujące kryteria punktowo – procentowe oceniania prac klasowych i sprawdzianów:

przedziały procentowe punktów uzyskanych przez ucznia	oceny
100% – 98%	celujący
97% – 95%	bardzo dobry +
94% – 89%	bardzo dobry
88% – 85%	dobry +
84% – 73%	dobry
72% – 67%	dostateczny +
66% – 50%	dostateczny
49% – 44%	dopuszczający +
43% – 31%	dopuszczający
30% – 0%	niedostateczny

16. Ustala się następujące kryteria oceniania kartkówek:

przedziały procentowe punktów uzyskanych przez ucznia	oceny
100 % – 98 %	celujący
97 % – 89 %	bardzo dobry
88 % – 73 %	dobry
72 % – 50 %	dostateczny
49 % – 31 %	dopuszczający
30 % – 0 %	niedostateczny

§ 6

KLASYFIKOWANIE

1. W szkole przeprowadza się klasyfikację:

- 1) śródroczną;
- 2) roczną;
- 3) końcową w klasie programowo najwyższej dla danego przedmiotu edukacyjnego;
- 4) terminy klasyfikacji są określone przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego, zgodnie ze statutem szkoły.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych pod koniec I okresu nauki zgodnie z kalendarzem pracy szkoły przedstawianym na początku każdego roku szkolnego uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym).

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej dla danego przedmiotu edukacyjnego.

KLASY I – III

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów klas I-III są ocenami opisowymi.

6. Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uwzględniają poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie w danym roku szkolnym.

8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

9. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia z klasy I – III:

- 1) na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia
- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

KLASY IV – VIII

10. Począwszy od klasy IV roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach w/g następującej skali:

stopień: celujący; 6 /cel/

stopień: bardzo dobry; 5 /bdb/

stopień: dobry; 4 /db/

stopień: dostateczny; 3 /dst/

stopień: dopuszczający; 2 /dop/

stopień: niedostateczny; 1 /ndst/

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest niedostateczny.

11. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

12. W przypadku, gdy jedno zajęcia edukacyjne w tej samej klasie lub z tym samym uczniem są prowadzone przez dwóch nauczycieli, klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne ustalane są wspólnie przez tych nauczycieli.

13. Ilościowy udział ocen bieżących (częstkowych) koniecznych do klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uwzględnia następujące warunki:

1) co najmniej 3 oceny cząstkowe – w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo

2) co najmniej 4 oceny cząstkowe – w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 2 godzin tygodniowo

3) co najmniej 5 ocen cząstkowych – w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 3, 4 i 5 godzin tygodniowo

14. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia na podstawie średniej ważonej liczonej według algorytmu wykorzystywanego w szkolnym e - dzienniku ze wszystkich ocen za poszczególne aktywności ucznia w I okresie nauki lub na podstawie egzaminu.

15. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia na podstawie średniej ważonej ze wszystkich uzyskanych w ciągu roku ocen liczonej według algorytmu wykorzystywanego w szkolnym e - dzienniku lub na podstawie egzaminu.

16. Jeśli nauczyciel uczący w danej klasie z przyczyn losowych nie ma możliwości przeprowadzenia procedury wystawienia oceny klasyfikacyjnej uczniów danej klasy, dyrektor szkoły wyznacza osobę, która zastąpi tego nauczyciela.

17. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną wystawia się, stosując średnią ważoną:

ŚREDNIA WAŻONA	OCENY KLASYFIKACYJNE
1,0 – 1,74	niedostateczny
1,75 – 2,59	dopuszczający
2,60 – 3,59	dostateczny
3,60 – 4,59	dobry
4,60 – 5,59	bardzo dobry
5,6 – 6,0	celujący

18. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.

19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z obowiązkowego przedmiotu edukacyjnego, nauczyciel tego przedmiotu umożliwi uczniowi uzupełnienie braków:

1) uczeń zgłasza nauczycielowi przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną, chęć poprawienia oceny;

2) nauczyciel informuje w formie pisemnej rodziców ucznia o zakresie materiału i zagadnieniach do samodzielnego opracowania oraz sposobach i terminach sprawdzania wiedzy i umiejętności z ustalonego materiału; rodzic jest zobowiązany ten dokument podpisać i zwrócić nauczycielowi, kopię zachowuje dla siebie;

3) uzyskane w wyniku tej procedury przez ucznia oceny bieżące z różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności są wpisywane do dziennika i liczonej do średniej ważonej;

4) uzupełnienie braków musi nastąpić do 30 marca.

20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

21. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

22. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

23. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje z danego przedmiotu jako roczną ocenę klasyfikacyjną ocenę celującą.

24. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 7

TRYB INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

1. Nauczyciel ustala przewidywaną klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną na podstawie średniej ważonej. Ocena ta wystawiana jest w wyodrębnionej i opisanej kolumnie w dzienniku elektronicznym.
2. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminach określonych poniżej.
3. O możliwości nieklasyfikowania ucznia nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne informuje wychowawcę. Na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany powiadomić o tym rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej. Rodzice podpisem potwierdzają przyjęcie do wiadomości otrzymanej informacji. W szczególnych przypadkach wychowawca klasy wysyła informację drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, a odpis tego dokumentu wraz z dowodem nadania przesyłki pozostaje w dokumentacji szkoły. Wychowawca odnotowuje wszczętą procedurę w zakładce „notatki” w e-dzienniku.
4. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej, podczas spotkania z rodzicami, wychowawca klasy przekazuje rodzicowi (prawnemu opiekunowi) informację o przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej. Rodzic ucznia potwierdza fakt przyjęcia do wiadomości tej informacji, składając podpis na dokumencie przygotowanym przez wychowawcę. W szczególnych przypadkach wychowawca klasy wysyła informację drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, a odpis tego dokumentu wraz z dowodem nadania przesyłki pozostaje w dokumentacji szkoły.
5. Na 7 dni przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz o przewidywanej ocenie zachowania w następujący sposób:
 - 1) na pierwszym spotkaniu z rodzicami we wrześniu wychowawca przedstawia rodzicom szkolne procedury klasyfikowania i informowania rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych;
 - 2) wszczynając procedurę informowania rodziców wychowawca wypełnia druk, który zawiera wykaz wszystkich przedmiotów wraz z przewidywanymi ocenami z przedmiotów edukacyjnych oraz przewidywaną oceną zachowania;
 - 3) wypełniony druk wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) za pośrednictwem uczniów;
 - 4) rodzic podpisuje informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i za pośrednictwem ucznia (swojego dziecka) przekazuje ją wychowawcy klasy w ciągu dwóch dni roboczych od jej wydania;
 - 5) brak zwrotu lub niepodpisanie powyższego dokumentu przez rodziców (prawnych opiekunów) oznacza przyjęcie do wiadomości treści dokumentu;
 - 6) w celu przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych wychowawca może dodatkowo wykorzystać pocztę elektroniczną w dzienniku elektronicznym, a w szczególnych przypadkach przekazać informację o przewidywanych ocenach listownie, za potwierdzeniem odbioru.

§ 8

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Rodzice ucznia nieklasyfikowanego składają do dyrektora szkoły podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 7) opisową ocenę zadań praktycznych.
9. Uczeń nieklasyfikowany po I okresie klasyfikacyjnym może kontynuować naukę w II okresie klasyfikacyjnym w danym roku szkolnym, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał całego roku szkolnego.
10. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Uczeń, który nie zdał rocznego egzaminu klasyfikacyjnego, powtarza klasę.

§ 9

TRYB ODWOŁAWCZY W ZAKRESIE KLASYFIKACYJNYCH OCEN ROCZNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania ocen. Zastrzeżenie zgłasza się w formie pisemnej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia szkolnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły słuszności zastrzeżenia dotyczącego niezgodności wystawienia oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej lub zadań praktycznych oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) skład komisji,
- 3) termin egzaminu,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- 7) zwięzłą opisową ocenę zadań praktycznych,
- 8) do protokołu załącza się prace pisemne ucznia.

4. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjna roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 10

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ubiegać się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu edukacyjnego.

2. Wnioskodawcy zwracają się z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły. Wniosek zawiera ocenę, o którą ubiega się uczeń.

3. Uczniowie mogą ubiegać się o uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, o ile spełnią następujące warunki:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 65% (z wyjątkiem długotrwałej choroby ucznia);
- 2) wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu muszą być usprawiedliwione;
- 3) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac klasowych, sprawdzianów i popraw.

4. Uczeń spełniający wszystkie warunki przystępuje do egzaminu sprawdzającego (lub innej formy, którą wyznaczy dyrektor w porozumieniu z nauczycielem) obejmującego materiał określony w wymaganiach edukacyjnych na ocenę, o którą się ubiega.

5. Termin egzaminu, który powinien się odbyć najpóźniej na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, ustala dyrektor i powołuje komisję egzaminacyjną.

6. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

7. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) skład komisji,
- 3) termin egzaminu,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
- 7) zwięzłą opisową ocenę zadań praktycznych,
- 8) do protokołu załącza się prace pisemne ucznia.

8. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej lub pisemnej i ustnej w przypadku języków obcych.. Egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i WF ma formę ćwiczeń praktycznych.

9. Podwyższenie przewidywanej oceny rocznej może nastąpić w przypadku, gdy egzamin sprawdzający został zaliczony na ocenę, o którą ubiegał się uczeń lub wyższą.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego nie może być niższa od oceny przewidywanej . Ocena uzyskana w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna.
11. Sprawdzian przechowywany jest w dokumentacji nauczyciela do końca danego roku szkolnego.
12. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków, o których mowa w punkcie 3, wniosek ucznia zostaje odrzucony, a dyrektor informuje o tym fakcie ucznia i jego rodziców .
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca ferii letnich.

§ 11

EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 6 września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza .klasę.
12. Termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 3 dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Po upływie 3 dni ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 12

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz praw człowieka, a także obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w samokształtowaniu swego zachowaniu;

- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej

KLASY I – III

3. Przy ocenie zachowania brane są pod uwagę następujące kryteria: zachowanie w szkole i poza szkołą
funkcjonowanie w grupie rówieśniczej i w społeczności uczniowskiej współpraca w zespole, relacje z rówieśnikami i osobami dorosłymi, przestrzeganie norm społecznych, szczególne osiągnięcia, punktualność i obecność na zajęciach.
4. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.

KLASY IV - VIII

5. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania obejmuje:
 - 1) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 2) ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 3) ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Uczniowie zostają zapoznani z w/w informacjami na godzinie z wychowawcą klasy. Rodzice zostają zapoznani z w/w informacjami na pierwszym spotkaniu wychowawcy klasy z rodzicami. Wychowawca klasy wpisuje informację o zapoznaniu uczniów i rodziców z w/w informacjami do dziennika lekcyjnego w zakładce „notatki”.
8. Prawo do wyrażania opinii o zachowaniu ucznia ma wychowawca klasy, każdy nauczyciel, dyrekcja szkoły, pracownicy szkoły, inni uczniowie i rodzice.
9. Pierwszy okres nauki zakończony jest wystawieniem klasyfikacyjnej oceny śródrocznej zachowania. Drugi okres zakończony jest wystawieniem klasyfikacyjnej oceny rocznej zachowania. Roczna ocena zachowania uwzględnia postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 7) dbałość o piękno mowy ojczystej.
11. Klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala się według następującej skali:
wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne.
12. Oceny zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie kryteriów opisanych w § 15 po konsultacji z innymi nauczycielami. Następnie przedstawia przewidywane oceny uczniom, którzy mają prawo do wyrażenia własnej opinii.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
14. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zatwierdzona na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej klasyfikacyjna ocena zachowania może ulec zmianie na nadzwyczajnym posiedzeniu rady pedagogicznej. Powyższa zmiana ma charakter uchwały.

§ 13

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

A. uczniowie klas I – III

- Przy ocenie zachowania brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - zachowanie w szkole i poza szkołą
 - funkcjonowanie w grupie rówieśniczej i w społeczności uczniowskiej
 - współpraca w zespole, relacje z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
 - przestrzeganie norm społecznych,
 - szczególne osiągnięcia,
 - punktualność i obecność na zajęciach.

B. uczniowie klas IV - VIII

- W klasach IV – VIII stosuje się punktowy system oceniania zachowania w celu ujednoczenia ocen zachowania oraz zwiększenia ich obiektywizmu.
- Stosuje się :
 - punkty za działania pozytywne i negatywne
 - sumy punktów na poszczególne oceny klasyfikacyjne
- Na początku każdego okresu klasyfikacyjnego uczeń otrzymuje 100 punktów, które odpowiadają ocenie „dobrej”. Liczbę punktów uczeń może zwiększać lub zmniejszać przez konkretne zachowania;
 - punkty przydzielają nauczyciele oraz umieszczają je systematycznie w dzienniku elektronicznym w zakładce „uwagi”;
 - przy punktach nauczyciel umieszcza opis zachowania ucznia, wybierając kategorię „uwaga pozytywna” lub „uwaga negatywna”;
 - uwaga negatywna generuje punkty ujemne;
 - uwaga pozytywna generuje punkty dodatnie.
- Uczniowie i ich rodzice mogą na bieżąco monitorować zapisy uwag z ich wartością punktową w e-dzienniku lub u wychowawcy.
- Klasyfikacyjną ocenę śródroczną zachowania wystawia wychowawca klasy w oparciu o uzyskaną na koniec okresu klasyfikacyjnego sumę punktów. Wartość punktową przelicza się na ocenę według podanej skali:

KLASYFIKACYJNA OCENA ZACHOWANIA	ZDOBYTE PUNKTY
wzorowe	170 punktów i więcej
bardzo dobre	130 – 169 punktów
dobre	100 – 129 punktów
poprawne	60 – 99 punktów
nieodpowiednie	30 – 59 punktów
naganne	29 i mniej punktów

- Klasyfikacyjną ocenę roczną zachowania wystawia wychowawca klasy w oparciu o średnią punktów uzyskanych za I i II okres klasyfikacyjny.

- Zachowania ucznia podlegające ocenie punktowej:

ZACHOWANIA POZYTYWNE			
l.p.	Działania:	Punkty:	Częstotliwość, uwagi
1.	Udział w konkursach: a) szkolnych b) pozaszkolnych	a -1) 6 – 10	a - 1) udział w etapie szkolnym
		a-2) 10 - 20	a - 2) finał konkursu szkolnego
		b) 30	b) każdorazowo
2.	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych:	5	etap szkolny
		15	etap rejonowy
		20	etap miejski
		30	etap wojewódzki
		35	etap ogólnopolski
3.	Czynny udział w pracach samorządu klasowego.	5	každorazowo (poza zajęciami lekcyjnymi)
4.	Aktywne pełnienie funkcji w klasie.	0 - 15	raz w okresie klasyfikacyjnym
5.	Działalność kulturalno-artystyczna: reprezentowanie szkoły na imprezach.	0 - 15	každorazowo
6.	Dbanie o wystrój sal, korytarzy.	0 - 10	každorazowo
7.	Pomoc kolegom w nauce lub trudnych sytuacjach szkolnych.	5 - 20	jednorazowo
8.	Punktualność.	10	raz w okresie klasyfikacyjnym
9.	Zwrot znalezionych rzeczy.	10	každorazowo
10.	Przygotowanie i prowadzenie godzin wychowawczych.	0 - 10	každorazowo
11.	Wywiązywanie się z podjętych zdań.	10	raz w okresie klasyfikacyjnym

12.	Przeciwdziałanie dewastacji i niszczeniu mienia.	10	každorazowo
13.	Frekwencja 90 – 100%	20	raz w okresie klasyfikacyjnym
14.	Udział w akademiach, apelach i uroczystościach szkolnych.	10	každorazowo
15.	Pomoc w pracach porządkowych na terenie szkoły poza godzinami zajęć.	10	každorazowo (maksymalnie 50 pkt w okresie klasyfikacyjnym)
16.	Udział w akcjach samorządu uczniowskiego.	5 - 20	každorazowo
17.	Dbłość o schludny i estetyczny strój (czysty, zasłaniający ramiona, dekolt, brzuch, uda) i wygląd (fryzura bez dredów, włosy niefarbowane, niegolenie się we wzory lub na łyso; brak makijażu, tatuaży, biżuterii) na co dzień.	20	raz w okresie klasyfikacyjnym
18.	Noszenie stroju galowego w czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, w dniach wyznaczonych przez szkołę, podczas konkursów.	10	raz w okresie klasyfikacyjnym
19.	Uzasadnione reagowanie w sytuacjach zagrożenia psychicznego lub fizycznego innego ucznia.	5 - 10	každorazowo
20.	Reagowanie w sytuacjach stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa budynku lub innych osób znajdujących się na terenie szkoły.	5	každorazowo
21.	Zmiana obuwia w budynku szkolnym.	10	raz w okresie klasyfikacyjnym
22.	Udział w pracach społecznych na rzecz szkoły, środowiska i osób potrzebujących (poza zajęciami szkolnymi)	5 - 15	každorazowo (maksymalnie 30 pkt w okresie klasyfikacyjnym)
23.	Do dyspozycji wychowawcy dodatkowe punkty za: - wzorowy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów - wzorowe przestrzeganie regulaminu szkoły - wysoką kulturę osobistą, kulturę słowa.	0 - 50	raz w okresie klasyfikacyjnym

ZACHOWANIA NEGATYWNE			
l.p.	Działania:	Punkty:	Częstotliwość, uwagi:
1.	Przeszkadzanie na lekcji	5 - 15	každorazowo
2.	Manifestowanie akceptacji złego zachowania kolegów podczas lekcji.	10	každorazowo
3.	Spóźnienia (nieusprawiedliwione).	10	každorazowo
4.	Nagminne lub celowe spóźnianie się na lekcje.	30	raz w okresie klasyfikacyjnym
5.	Niewykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.	15	každorazowo
6.	Nieprzestrzeganie regulaminu pracowni, sali gimnastycznej basenu.	10	každorazowo
7.	Samowolne opuszczanie szkoły (budynku lub terenu wokół) w czasie przerw lub zajęć lekcyjnych.	30	každorazowo
8.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.	5 - 15	každorazowo
9.	Fizyczne znęcanie się nad kolegami (bicie, nakłanianie do bójki, kopanie i inne formy).	20	každorazowo
10.	Psychiczne znęcanie się nad kolegami (np.: przezywanie, obrażanie, ośmieszanie, nękanie i inne).	20	každorazowo
11.	Wyłudzenie pieniędzy i przedmiotów wartościowych.	40	každorazowo
12.	Wulgarne słownictwo.	20	každorazowo
13.	Kłamstwo, oszustwo (np. fałszowanie dokumentacji szkolnej)	30	každorazowo
14.	Uciezki z pojedynczych lekcji.	25	každorazowo
15.	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcjach i zajęciach szkolnych.	1	za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność
16.	Kradzież.	100	každorazowo
17.	Stosowanie używek (alkohol, papierosy, e-papierosy, środki odurzające, dopalacze).	100	každorazowo
18.	Niewłaściwe zachowanie: - na terenie szkoły (bieganie, krzyki, niebezpieczne zabawy) - w kinie, teatrze - w miejscu publicznym, środkach transportu podczas wyjść klasowych i wycieczek szkolnych.	10	každorazowo
19.	Niszczenie mienia szkolnego, społecznego lub prywatnego.	10 - 20	každorazowo
20.	Brak obuwia na zmianę.	5	každorazowo
21.	Niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań, zadań.	5	každorazowo
22.	Przebywanie w szatni w innym celu niż przebieranie się.	10	každorazowo
23.	Używanie telefonu komórkowego niezgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami opisanymi w statucie szkoły.	10 - 20	každorazowo
24.	Umieszczanie na forach internetowych i portalach społecznościowych treści obraźliwych, nawołujących do przemocy, naruszających dobre imię osób	100	každorazowo

	trzecich.		
25.	Znieważenie oraz agresywne zachowanie wobec nauczyciela lub pracownika szkoły.	50	každorazowo
26.	Stosowanie wulgarnych gestów.	30	každorazowo
27.	Wyzywające zachowanie na terenie szkoły, wyzywający strój.	30	každorazowo
28.	Przebywanie w toalecie przeznaczonej dla innej płci i innej grupy wiekowej.	10	každorazowo
29.	Samowolne oddalenie się od grupy w czasie wycieczki.	100	každorazowo
30.	Jedzenie lub picie w czasie lekcji bez zgody nauczyciela.	20	každorazowo

8. Uczeń, który otrzyma trzy uwagi negatywne lub uzyska trzydzieści (30) punktów ujemnych w ciągu jednego okresu klasyfikacyjnego, nie może uzyskać wzorowej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

9. Suma siedemdziesięciu jeden (71) i więcej punktów ujemnych uzyskanych tylko za przeszkadzanie na lekcji nie pozwala na wystawienie nagannej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

10. Uczeń, który otrzyma więcej niż sześć (6) uwag negatywnych lub uzyska sześćdziesiąt (60) punktów ujemnych w danym okresie klasyfikacyjnym, nie może otrzymać klasyfikacyjnej oceny zachowania wyższej niż dobra.

§ 14

TRYB USTALANIA ROCZNYCH OCEN ZACHOWANIA

1. Ocenę zachowania ucznia klasy IV – VIII ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia. Po podsumowaniu punktów, które uczeń uzyskał w obu okresach klasyfikacyjnych, wychowawca ustala ocenę na podstawie średniej arytmetycznej z tych okresów.

2. Na 7 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej wychowawca przedstawia uczniom i ich rodzicom propozycję ocen zachowania (w formie opisanej w § 7.).

3. Proponowaną ocenę zachowania wychowawca wpisuje w dzienniku lekcyjnym w rubryce „przewidywana ocena zachowania”.

4. W przypadku niezłożenia odwołania o ocenę wyższą w terminie nie dłuższym niż 2 dni od przekazania pisemnej informacji od proponowanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, wychowawca proponowaną ocenę wpisuje jako ostateczną.

5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

6. Uczniowi realizującemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

7. Ocenę zachowania ucznia klasy I – III ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli uczących w tej klasie, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia w formie oceny opisowej.

8. Jeśli wychowawca klasy z przyczyn losowych nie ma możliwości przeprowadzenia procedury wystawienia oceny zachowania uczniów danej klasy, dyrektor szkoły wyznacza osobę, która zastąpi wychowawcę klasy.

§ 15

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń i jego rodzice ubiegający się o podwyższenie oceny zachowania zwracają się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z pisemnym wnioskiem o podwyższenie oceny zachowania.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się w sekretariacie szkoły.

3. Uzasadnienie wniosku zawiera opis działań, które uczeń podejmował w ciągu roku szkolnego, a w szczególności:

- 1) aktywne działania w ramach koleżeńskiej pomocy w nauce;
- 2) aktywne włączanie się w działania na rzecz środowiska, osób potrzebujących i w ramach wolontariatu;
- 3) aktywny udział w przygotowywaniu uroczystości szkolnych lub klasowych;
- 4) przygotowywanie prezentacji lub innych materiałów edukacyjnych i przedstawianie ich na lekcjach w swojej klasie;
- 5) pracach na rzecz szkoły poza godzinami zajęć lekcyjnych.

4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zachowania musi spełnić następujące warunki:

- 1) w ciągu roku szkolnego nie otrzymał upomnienia dyrektora szkoły, pisemnej nagany nauczyciela lub wychowawcy, pisemnej nagany dyrektora szkoły;
- 2) w ciągu roku szkolnego nie naruszył obowiązków ucznia, o których mowa w statucie szkoły;

5. W przypadku uznania przez dyrektora szkoły zasadności wniosku, dyrektor powołuje komisję.

6. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor
- 2) wychowawca ucznia
- 3) pedagog lub psycholog.

7. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności, np.: informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
 - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,
 - 4) braku upomnień wychowawcy klasy i dyrektora,
 - 5) braku uwag negatywnych, godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień.
8. Komisja podejmuje decyzję o utrzymaniu lub podwyższeniu oceny w terminie nie późniejszym niż na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
9. O ustalonej ocenie wychowawca informuje ucznia i jego rodziców.
10. Wychowawca odnotowuje fakt przeprowadzenia procedury podwyższenia oceny zachowania w dzienniku w zakładce „notatki”.
11. W przypadku uznania niezasadności wniosku o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania, dyrektor informuje ucznia i jego rodziców o odmowie wszczęcia postępowania, podając przyczyny odmowy.

§ 16

WARUNKI I TRYB ODWOŁANIA W SPRAWIE ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji – w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie lub pedagog.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.

§ 17

UKOŃCZENIE SZKOŁY I PROMOCJA Z WYRÓŻNIENIEM

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania..
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako

średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

6. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.