

PROCEDURA NA WYPADEK ZAGROŻENIA COVID-19 W ZAKRESIE ZASAD I TRYBU ZAPOBIEGANIA ZAKAŻENIU I ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ CHOROBY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16 W GDYNI

Podstawa prawna:

- ✓ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z dnia 20 marca 2020 r. Poz. 491)
- ✓ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z dnia 29 kwietnia 2020 r. poz. 780)
- ✓ Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 394, 567)
- ✓ Oświadczenie Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374, 567,568) oraz wytycznymi MEN w sprawie pierwszeństwa w korzystaniu z opieki przedszkolnej w czasie trwania epidemii koronawirusa.
- ✓ Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela(Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
- ✓ Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

Głównym celem procedury jest zapobieganie zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID-19 oraz działania wynikające z pojawienia się zakażenia w placówce.

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor placówki zaś osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury pracownicy placówki. Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o wytyczne GIS oraz wytyczne MPiPS i MZ i jest na bieżąco aktualizowana.

I.

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

1. Rodzic/opiekun osobiście przyprowadza do szkoły dziecko zdrowe i jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie (załącznik nr 1)
2. Rodzice/ opiekunowie, w oczekiwaniu na mierzenie temperatury ciała dziecka, stoją przed wejściem głównym zachowując bezpieczną odległości 2 m od siebie.
3. W przedsionku szkoły/przy szklanych drzwiach jednocześnie może przebywać jeden rodzic/ opiekun z dzieckiem/dziećmi.
4. Dziecko/ rodzice/ opiekunowie są zobowiązani do przyjsicia w maseczce.
5. Pracownik szkoły mierzy dziecku temperaturę, zapisuje ją i czas wejścia.
6. Dziecko pozostaje w maseczce do momentu uzyskania zgody na wejście do szkoły, a zużytą maseczkę oddaje rodzicowi. Po przekroczeniu progu dziecko dezynfekuje ręce.
7. Dziecko z temperaturą równą 37,5 stopni lub wyższą nie będzie przyjęte do placówki.
8. W razie temperatury podwyższonej lub widocznych objawów chorobowych (katar, kaszel, wysypka), dziecko nie zostaje przyjęte do szkoły.
9. Dzieci chorujące na astmę lub alergiczny nieżyt nosa mogą uczęszczać do szkoły tylko po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego.
10. Wyznaczony pracownik pomaga dziecku w szatni i zaprowadza do sali pod opiekę nauczyciela.
11. Rodzic/ opiekun odbierający dziecko ze szkoły zgłasza pracownikowi przy szklanych drzwiach chęć odbioru i oczekuje tam na dziecko. Zachowujemy te same zasady, co podczas przyprowadzania dzieci do placówki.
12. Pracownik szkoły pomaga dziecku w szatni, przekazuje rodzicowi i zapisuje godzinę wyjścia.
13. W sytuacji, gdy odbiór dziecka następuje z dziedzińca szkoły, rodzic/ opiekun prawny czeka na dziecko w przedsionku szkoły. Rodzic/ opiekun nie podchodzi do grupy przebywającej na dziedzińcu.
14. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko w zadeklarowanych godzinach. Wszelkie dotychczasowe upoważnienia i zgody tracą moc.
15. Istotne informacje o stanie zdrowia, samopoczuciu, zachowaniu dziecka podczas pobytu w szkole w danym dniu, przekazywane są wyłącznie poprzez zdalne środki przekazu.
16. Na czas epidemii wprowadza się całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek i innych przedmiotów z domu np. telefonów, zegarków, biżuterii, itp. z wyłączeniem materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
17. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie dziecku odpowiedniej ilości jedzenia i picia. Poidelko zostaje zamknięte.
18. Rodzic/ opiekun powinien poinformować szkołę o nieobecności ucznia związanej z chorobą.
19. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, aby uczęszczało do szkoły.

II.

ZASADY ZACHOWANIA DZIECI W ŚWIETLICY W CZASIE ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH PODCZAS STANU EPIDEMICZNEGO

Dla wspólnego bezpieczeństwa:

1. Dbamy o to, aby w ramach grupy unikać bliskich kontaktów.
2. Często myjemy ręce.
3. Unikamy dotykania twarzy.
4. Każde dziecko przebywa w wyznaczonej dla niego przestrzeni.
5. Każde dziecko zostaje wyposażone w indywidualny zestaw przyborów plastycznych do jego wyłącznej dyspozycji.
6. Do toalety wychodzimy pojedynczo, pod opieką nauczyciela.
7. Posiłki, przyniesione z domu, jemy przy wyznaczonym stoliku.

III.

ZASADY WYCHODZENIA NA POWIETRZE W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

1. Dzieci na dziedziniec szkolny wychodzą pod opieką nauczycieli przypisanych do danej grupy.
2. W szatni i podczas wychodzenia na dwór stosuje się rotacyjność grup.
3. Dzieciom udostępnia się sprzęt sportowy i do zabaw ruchowych, które pracownik placówki dezynfekuje regularnie przed i po zabawie.
4. Podczas pobytu na powietrzu należy starać się zachować możliwie maksymalną odległość personelu i dzieci od siebie.
5. Po powrocie z dworu dzieci rozbierają się w szatni, a następnie dokładnie myją i dezynfekują ręce. Opiekun myje i dezynfekuje ręce.

Obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia z dziećmi poza teren placówki, np. na spacer.

IV.

ZASADY HIGIENY, DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI W SZKOLE W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

1. Placówka pracuje według ustalonego planu/zasad higieny, które w okresie stanu epidemicznego zostały dostosowane do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego (załącznik nr 2)
2. Do mycia rąk, mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich i dotykowych stosuje się środki dedykowane do zwalczania COVID-19 (załącznik nr 3).
3. Obowiązkiem osoby zarządzającej placówką jest zapewnienie stałego dostępu do środków myjących i dezynfekujących oraz indywidualnych środków ochrony osobistej.
4. Na terenie placówki rozmieszczone są dozowniki z preparatem do dezynfekcji rąk oraz instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
5. W szkole stosuje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym

uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników (załącznik nr 4).

6. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w pomieszczeniach kuchennych, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

V.

ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE

1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).
2. Na czas epidemii zawiesza się wszelkie zajęcia dodatkowe prowadzone przez osoby z zewnątrz.
3. Dostawcy żywności oraz środków chemicznych nie mogą wchodzić na teren placówki. Dostawy powinny odbywać się przy drzwiach przeznaczonych do przyjmowania towarów i stamtąd odebrane przez pracowników placówki.
4. Dyrektor przyjmuje interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby te, mogą wejść do placówki wyłącznie w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach.

VI.

WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW

Pracownik szkoły, w przypadku pojawienia się niepokojących objawów (podwyższona temperatura, kaszel, ból głowy) powinien pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

1. Zadania pracowników:

- a) Pracować zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w procedurze.
- b) Usunąć z sali, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Systematycznie dezynfekować przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.).
- c) Pracownik zobowiązany jest dezynfekować powierzchnie dotykowe (m.in. klamki, włączniki światła, itp.) oraz powierzchnie płaskie (np. blaty stołów).
- d) Wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
- e) Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

- f) Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
 - g) Przestrzegać reżimu sanitarnego, w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi używać środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbice, rękawiczki), zachować w miarę możliwości bezpieczny dystans.
 - h) Przestrzegać zakazu bezpośredniego kontaktu opiekunów ze sobą w czasie sprawowania opieki nad dziećmi.
 - i) Przestrzegać zakazu kontaktu personelu kuchennego z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
2. Ogranicza się w miarę możliwości zaangażowanie w pracę z dziećmi pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Pracownicy w razie konieczności zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbice).

VII.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, charakterystycznych dla zakażenia Covid-19 (kaszel, gorączka, duszność, ból gardła) u pracownika/dziecka należy odizolować pracownika/dziecko w wydzielonym pomieszczeniu szkoły.
2. Szkoła zawiadamia rodziców o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka.
3. O zdarzeniu informuje się miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie ze wskazaniami.
4. Dalsze postępowanie dotyczące funkcjonowania placówki uzależnione będzie od stwierdzenia zakażenia bądź jego braku i decyzji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.