

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W WARUNKACH PANDEMII COVID-19

OBOWIAZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16 W GDYNI

Organizacja zajęć w szkole:

I ZASADY OGÓLNE

- Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- Rodzic wysyłający dziecko do szkoły w okresie epidemii wyraża zgodę na pomiar temperatury dziecka w sytuacji wystąpienia u niego objawów chorobowych.
- Rodzice uczniów mających problemy zdrowotne objawiające się kaszlem, katarzem, kichaniem, itp., a niezwiązane z Covid -19 zobowiązani są poinformować wychowawców lub przedstawić zaświadczenie lekarskie.
- Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Rodzice są zobowiązani do przekazania aktualnego numeru telefonu dla szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia.
- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, odizoluje ucznia do odrębnego pomieszczenia i niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Rekomendujemy zachowanie dystansu społecznego i noszenie osłon nosa i ust w częściach wspólnych szkoły, takich jak: szatnia, korytarz, biblioteka, jadalnia, toaleta oraz w sekretariacie szkoły.

II ORGANIZACJA NAUKI W SZKOLE

- Do szkoły uczniowie przychodzą punktualnie, według wyznaczonych godzin, wchodząc wejściem głównym.
- Przy zejściu do szatni oraz w szatni znajdują się dozowniki umożliwiające skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
- Uczniowie klas 4 – 8 przychodzą do szkoły według podanego harmonogramu w planie lekcji, ale nie wcześniej niż od 7.45. Uczeń przebiera się w szatni lub przechodzi przez nią (jeśli nie musi się przebierać) idąc prosto do wyznaczonej sali.

- Uczniowie, których zajęcia rozpoczynają się na godziny późniejsze, przychodzą do szkoły na godzinę rozpoczęcia zajęć, a pod salę przechodzą dopiero po usłyszeniu dzwonka na lekcje.
- Dzieci są przyprowadzane/odbierane do/ze szkoły wyłącznie przez osoby zdrowe.
- Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający dzieci rozstają się ze swoimi pociechami najdalej przy wejściu do szatni (krata przy wejściu do szatni) i zostawiają je pod opieką wychowawców lub nauczycieli świetlicy.
- Wyjątkowo do 4 września opiekunowie odprowadzający dzieci z klas 0A, 0B i 1C mogą wejść z dzieckiem do szatni, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Rodzice/opiekunowie odbierający ucznia bezpośrednio po lekcjach czekają przed szkołą. Pracownik szkoły poprosi rodziców konkretnej klasy o wejście i odebranie dziecka. Uczniowie ubierają się samodzielnie pod opieką wychowawcy lub pracownika szkoły.
- Rodzic/opiekun odbierający dziecko ze świetlicy czeka przy wejściu do szatni. Tam informuje o chęci odebrania swojego dziecka. Uczeń ubiera się samodzielnie pod opieką wychowawcy lub pracownika szkoły.
- Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy dezynfekowany będzie po każdych zajęciach natomiast podłoga będzie umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego – załącznik nr 1
- Zasady korzystania z pracowni komputerowej – załącznik nr 2
- Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Szkoła ogranicza przechodzenie uczniów w ciągu dnia z sali do sali do koniecznego minimum.
- Przerwy międzylekcyjne uczniowie klas 4 – 8 rotacyjnie spędzają na korytarzach przy salach, w których odbywały się zajęcia pod opieką nauczycieli według ustalonego harmonogramu.
- Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast

opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

- Rodzice zapewniają dzieciom jedzenie i picie. Źródło wody pitnej oraz automat są nieczynne.
- Biblioteka szkolna będzie pracowała w zmienionej formie, natomiast czytelnia będzie wyłączona z użytkowania. Szczegóły pracy biblioteki – załącznik nr 3
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej. Szczegółowe zasady zachowania i przebywania w świetlicy – załącznik nr 4

III. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

- Każda osoba dorosła wchodząca z zewnątrz do budynku szkoły ma obowiązek zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy wejściu.
- Wszyscy pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem i dezynfekują je płynem.
- Uczniowie i nauczyciele obowiązkowo dezynfekują lub myją ręce przed wejściem do sali komputerowej oraz na obiekty sportowe.
- Obowiązkiem nauczycieli jest dopilnowanie, by dzieci regularnie i starannie myły ręce, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie z boiska, po skorzystaniu z toalety.
- Kierownik administracji szkoły codziennie monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji toalet, powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników światła.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
- W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.

IV. GASTRONOMIA

- Obiady wydawane są zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- Przed przystąpieniem przez dzieci do spożywania posiłku blaty stołów są dezynfekowane.
- Przed wejściem na stołówkę obowiązuje dezynfekcja lub mycie rąk.
- Uczniowie nie mogą pożyczać i użyczać sobie wzajemnie żywności, napojów, sztuczków, itp.

V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU

- Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych lub zachorowanie na Covid-19.
- W szkole wyznaczone jest izolatorium (wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący) - pomieszczenie, w którym można odizolować osobę w przypadku objawów chorobowych.
- Pracownicy/obsługa szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i powiadomić dyrektora o swojej nieobecności. Powinni skontaktować się telefonicznie z lekarzem i/lub stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia wirusem COVID-19.
- Dyrektor szkoły w czasie nieobecności w pracy nauczyciela organizuje za niego zastępstwo. W przypadku braku możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnych nauczycieli istnieje możliwość zawieszenia zajęć w szkole po uzgodnieniu tego z organem prowadzącym oraz powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem COVID-19 jest on niezwłocznie odsunięty od pracy.
- W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID – 19 pracownik jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
- Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno – epidemiologiczną w celu ustalenia dalszego postępowania.

VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIA

- W przypadku wystąpienia u ucznia podczas zajęć objawów sugerujących zakażenie wirusem COVID-19, należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć i powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o podejrzeniu choroby.
- Uczeń oczekuje na rodzica/opiekuna w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go. Na czas oczekiwania uczeń ma zapewnioną stałą opiekę osoby dorosłej z zachowaniem środków ostrożności, w tym właściwej odległości.
- W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID – 19 u ucznia, rodzic/opiekun jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
- Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno – epidemiologiczną w celu ustalenia dalszego postępowania.

VII. STOSOWANIE ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ I ZBIOROWEJ

- Pracownicy przejmujący opiekę nad uczniem od rodziców/upoważnionych opiekunów czy przekazujący ucznia po zajęciach rodzicom/opiekunom zobowiązani są zachować możliwie największy dystans.
- Pracownik sprawujący indywidualną opiekę nad uczniem przebywającym w izolatorium zobowiązany jest do zabezpieczenia się w dostępne w placówce środki ochrony indywidualnej: maseczkę i rękawiczki.

Procedury zostały opracowane w oparciu o wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA LEKCJACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

PRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. W zajęciach uczestniczą uczniowie zdrowi, nie przejawiający objawów choroby.
2. Uczniowie przychodzą na zajęcia z własnym strojem sportowym, spakowanym w worek i dostosowanym do aktualnych warunków pogodowych.
3. Przy wejściu na salę sportową obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego.
4. Przed wejściem do szatni rekomenduje się zasłonięcie ust i nosa (np. maseczka, przyłbica).

KORZYSTANIE Z SZATNI

1. Klasy korzystają z szatni przy sali gimnastycznej w sposób rotacyjny. Jedna klasa przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga oczekuje z nauczycielem. Rzeczy uczeń pozostawia we wskazanym miejscu w szatni.
2. Uczeń po zmianie stroju niezwłocznie udaje się na miejsce zbiórki wyznaczone przez nauczyciela.
3. Osoby postronne nie wchodzą i nie przebywają na obiektach sportowych.
4. Obowiązkowo przed każdą lekcją uczeń dezynfekuje lub myje ręce wodą z mydłem.
5. Każdy uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą.

ZASADY ZACHOWANIA W TRAKCIE ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Uczniowie aktywnie uczestniczą w zajęciach, wykonują polecenia nauczyciela zachowując bezpieczny dystans, unikają dotykania oczu, nosa i ust.
2. Uczeń, jeśli chce zgłosić nauczycielowi problem – podnosi rękę i zatrzymuje się w miejscu oczekując na podejście nauczyciela. Pozostali uczniowie pozostają na swoich miejscach.
To zachowanie obowiązuje również przy zgłaszaniu innych sytuacji, które są niezbędne do interwencji nauczyciela.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe.

4. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się przy sprzyjających warunkach pogodowych:
z wykorzystaniem boisk zewnętrznych, terenów leśnych z zachowaniem dystansu między innymi grupami ćwiczącymi.
5. Uniemożliwiony zostanie dostęp do sprzętu sportowego, którego nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
6. Przybory użyte do ćwiczeń (np. piłki, skakanki, obręcze) odłożone zostaną w wyznaczone miejsce do dezynfekcji.
7. Uczniowie pobierają i korzystają ze sprzętu sportowego tylko za zgodą nauczyciela.
8. Szatnie, sala gimnastyczna, używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

ZAKOŃCZENIE ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Uczniowie pod opieką nauczyciela, 5-10 min przed dzwonkiem na przerwę udają się do szatni zachowując dystans.
2. Po przebraniu uczniowie dezynfekują lub myją ręce wodą z mydłem.
3. Po zajęciach uczniowie udają się z nauczycielem w miejsce wyznaczone do spędzania przerwy.

Uczniowie nadal zobowiązani są do przestrzegania regulaminu szatni, regulaminu sali gimnastycznej oraz innych regulaminów obowiązujących w szkole.

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
w pracowni komputerowej
w Szkole Podstawowej nr 16 im. Orła Białego w Gdyni**

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania w pracowni komputerowej w Szkole Podstawowej nr 16 im. Orła Białego w Gdyni w trakcie epidemii **COVID-19** dla użytkowników pracowni, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników pracowni oraz innych czynności związanych z obsługą komputerów, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy pracowni przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości działania Szkoły Podstawowej nr 16 w Gdyni.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników, kontrahentów oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie pracowni.

§2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników pracowni komputerowej.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.

§3

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego
i środków higieny dla użytkowników pracowni komputerowej**

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników pracowni przed salą lub u Prowadzącego zajęcia.
2. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych podczas korzystania z pracowni komputerowej.
3. Czas przebywania w pracowni komputerowej skraca się na okres niezbędny do realizacji zajęć.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§4

**Zapewnienie bezpiecznej obsługi uczniów
oraz maksymalne ograniczenie kontaktu**

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi uczniów preferowane jest stałe przydzielenie stanowisk komputerowych przez nauczyciela.

2. Zakazuje się zmieniania stanowisk samowolnie, dotykania urządzeń obsługi jednostki centralnej komputera (mysz, klawiatura) innych niż przy swoim stanowisku oraz przemieszczania się pomiędzy stanowiskami/po pracowni.

§5

Zasady udostępniania komputerów

1. Nie zmieniają się zasady korzystania z komputerów oraz nie zmienia się regulamin pracowni komputerowej.
2. Uczniowie wchodzi do pracowni na wezwanie nauczyciela po uprzednim odkażeniu rąk.
3. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych przez ucznia podczas korzystania z komputera.

§6

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik niestosujący się do wytycznych dla funkcjonowania pracowni komputerowej w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z pracowni komputerowej.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 im. Orła Białego w Gdyni.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej www.sp16gdynia.pl

PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW I ZASAD FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

W OKRESIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO COVID – 19

1. Ze zbiorów biblioteki szkolnej mogą korzystać tylko osoby zdrowe, nie objęte kwarantanną, nie przebywające w domu z osobą na kwarantannie oraz nie mające kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie lub chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem w ciągu 14 dni.
2. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
3. W bibliotece szkolnej funkcjonuje tylko wypożyczalnia. Czytelnia i stanowiska komputerowe są nieczynne do odwołania.
4. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami otwarcia zamieszczonymi na drzwiach biblioteki szkolnej.
5. Jednocześnie w wypożyczalni oprócz nauczyciela bibliotekarza mogą przebywać 2 osoby w odległości 1,5 – 2 m.
6. Rekomenduje się zasłanianie ust i nosa (maseczki, przyłbice).
7. Po wejściu do biblioteki szkolnej należy zdezynfekować ręce (dozownik z płynem do dezynfekcji jest dostępny w widocznym miejscu).
8. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy są regularnie dezynfekowane.
9. Pomieszczenie biblioteczne jest systematycznie wietrzone (co godzinę).
10. Zwracane książki są przyjmowane w foliowej reklamówce wraz z kartką z zapisanymi danymi ucznia: imię, nazwisko, klasa.
11. Przyjęte materiały biblioteczne są odkładane do oznaczonego pudełka, po czym odizolowane od pozostałych zbiorów są poddawane 3 – dniowej kwarantannie.
12. Biblioteka udostępnia zbiory z ograniczonym dostępem do półek.
13. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
14. Uczniowie klas 1 – 3 przychodzą do biblioteki z wychowawcą po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny.
15. Uczniowie klas 4 – 8 korzystają ze zbiorów wypożyczalni wg wywieszonego na drzwiach biblioteki harmonogramu w następujących dniach:
 - klasy 4 – poniedziałek
 - klasy 5 – wtorek
 - klasy 6 – środa
 - klasy 7 – czwartek
 - klasy 8 – piątek
16. Zamówienia na książki można kierować na maile nauczycieli bibliotekarzy:
stachowskab@sp16.edu.gdynia.pl
mpszon@sp16.edu.gdynia.pl, przez e – dziennik lub składać na listach, które będą przekazywane przez wychowawców klas.

ZASADY ZACHOWANIA I PRZEBYWANIA W ŚWIETLICY PODCZAS EPIDEMII SARS-COVID-19

1. W zajęciach świetlicowych może brać udział dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz nieobjętych kwarantanną lub izolacją.
3. Dzieci chorujące na astmę lub alergiczny nieżyt nosa mogą uczęszczać do świetlicy tylko po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców.
4. Rodzice/opiekunowie dzieci zostawiają je przy wejściu do szatni.
Wyjątek w dniach od 02.09.2020r. do 04.09.2020r. stanowią rodzice/opiekunowie dzieci nowo zapisanych do szkoły tj.: OA, OB,1C, którzy w owych dniach mogą wejść wraz z dziećmi do szatni. Podczas przebywania w szatni obowiązują ich ogólne zasady reżimu sanitarnego: odstęp 1,5m, osłona twarzy i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki. Pracownik szatni powiadamia nauczycieli świetlicy o konieczności odebrania dziecka z szatni.
W szatni zawsze będzie obecny pracownik obsługi, który w razie potrzeby będzie służył pomocą. Dzieci samodzielnie przebierają się, a następnie udają się do świetlicy szkolnej.
5. Rodzic/opiekun przy wejściu do szatni zgłasza pracownikowi szkoły chęć odbioru dziecka. Pracownik szkoły informuje nauczycieli świetlicy, które dziecko idzie do domu. Rodzic/opiekun lub zadeklarowana pisemnie do odbioru ucznia osoba oczekuje na niego przed wejściem do szatni. Osoby odbierające dzieci są zobowiązane do okazania dowodu tożsamości pracownikowi szkoły w celu weryfikacji upoważnienia do odbioru dziecka.
6. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk(m.in.przed przyjsciem do świetlicy, przed posiłkami, po powrocie ze świeżego powietrza), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Istotne informacje o stanie zdrowia, samopoczuciu, zachowaniu dziecka podczas pobytu w świetlicy w danym dniu przekazywane będą wyłącznie poprzez zdalne środki komunikacji.
8. Na czas epidemii wprowadza się **całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci wszelkiego rodzaju zabawek** z wyłączeniem materiałów edukacyjnych i przyborów szkolnych, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.

9. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Wyznaczony przez dyrekcję pracownik szkoły według potrzeb dokonuje dezynfekcji stolików, krzeseł, włączników, klamek oraz powierzchni podłogowych.
10. W sytuacji, gdy nauczyciel świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, będzie musiał odizolować ucznia w wyznaczonym pomieszczeniu (izolatce). Następnie niezwłocznie poinformuje dyrekcję, sekretariat, a także rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły.
11. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie dziecku odpowiedniej ilości jedzenia i picia, ponieważ „poidelko” i automat są nieczynne.
12. Posiłki przyniesione z domu dzieci jedzą przy wyznaczonych stolikach.
13. W miarę możliwości dzieci będą wychodziły na dwór.
14. Dzieciom udostępnia się sprzęt sportowy i do zabaw ruchowych, które pracownik szkoły dezynfekuje regularnie przed i po zabawie.
15. Podczas pobytu na powietrzu należy zachować możliwie maksymalną odległość personelu i dzieci od siebie.