

# **PROCEDURA WYPISU DZIECKA ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16 IM ORŁA BIAŁEGO W GDYNI**

Rodzic jest zobowiązany powiadomić sekretariat szkoły o planowanym fakcie przepisania dziecka do innej szkoły lub wyjeździe za granicę.

Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły :

1. W przypadku konieczności wypisu dziecka ze szkoły, rodzic zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły o fakcie wypisu dziecka.
2. W sekretariacie szkoły rodzice/opiekunowie prawni wypełniają kartę wypisu dziecka ze szkoły. (załącznik nr 1)
3. Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, (załącznik nr 2)
4. Po okazaniu wypełnionej karty obiegowej rodzice/opiekunowie prawni otrzymują dokument „Zawiadomienie o przekazaniu ucznia”.
5. Po otrzymaniu „Potwierdzenia przyjęcia ucznia” z tamtejszej szkoły zostaje przygotowana dokumentacja :
  - kserokopia arkusza ocen,
  - oceny bieżące uzyskane w I semestrze,
  - zestawienie ocen za I semestr,
  - karta zdrowia dziecka.

Wyżej wymienione dokument zostaną wysłane pocztą do placówki która potwierdziła przyjęcie ucznia