

Szkoła Podstawowa nr 16 im. Orła Białego w Gdyni

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
UCZNIA W SZKOLE**



PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE	
Indeks	

I	Cele procedur
II	Procedury
PB01	Ogólne zasady pozostawiania dziecka pod opieką szkoły
PB02	Organizacja zajęć dydaktycznych
PB03	Organizacja przerw międzylekcyjnych i dyżurów nauczycieli
PB04	Usprawiedliwianie nieobecności ucznia
PB05	Doraźne zwolnienie ucznia z zajęć dydaktycznych lekcyjnych i dodatkowych
PB06	Stałe zwolnienie ucznia z zajęć dydaktycznych lekcyjnych
PB07	Sprawowanie opieki nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych
PB08	Postępowanie z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne
PB09	Postępowanie z uczniem, który uległ wypadkowi
PB10	Postępowanie z uczniem, który źle zachowuje się na lekcji
PB11	Postępowanie w sytuacjach zagrożenia ucznia demoralizacją
PB12	Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.
PB13	Postępowanie nauczyciela wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa
PB14	Uczestnictwo ucznia w zawodach sportowych
PB15	Organizacja wycieczek szkolnych i imprez poza szkołą
PB16	Zajęcia poza terenem szkoły
PB17	Organizowanie imprez i uroczystości szkolnych
PB18	Zapewnienie bezpieczeństwa dziecka w sieci
PB19	Postępowanie w przypadku agresji ucznia w stosunku do nauczyciela
PB20	Samowolne opuszczenie szkoły przez ucznia
PB21	Osoby dorosłe będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających na terenie szkoły
PB22	Postępowanie w przypadku ujawnienia myśli, zamiarów lub zachowań samobójczych ucznia

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE

Cele procedur

Celem procedur jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa uczniów w szkole poprzez:

- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,
- usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów,
- zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren szkoły,
- zapewnienie sprawnej organizacji pracy oraz przepływu informacji pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo na terenie szkoły.

Procedury dotyczą:

- kadry zarządzającej,
- nauczycieli,
- rodziców/prawnych opiekunów uczniów,
- uczniów,
- pracowników administracji i obsługi.

TELEFONY ALARMOWE		
999	998	997
POGOTOWIE RATUNKOWE	STRAŻ POŻARNA	POLICJA
JEDNOLITY EUROPEJSKI NUMER ALARMOWY		
112		

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
Procedury

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB01 - OGÓLNE ZASADY POZOSTAWANIA DZIECKA POD OPIEKĄ SZKOŁY

1. Budynek szkolny służy realizacji celów statutowych.
2. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanków oddziałów przedszkolnych i uczniów przekazują aktualne dane kontaktowe oraz informacje o stanie zdrowia.
3. Szkoła zwraca się do rodziców/prawnych opiekunów o wyrażenie zgody na:
 - a) przetwarzanie danych osobowych ucznia w zakresie koniecznym do funkcjonowania dziennika, publikację danych i wizerunku dziecka w celu promocji osiągnięć jego i szkoły, publikację danych i wizerunku dziecka na stronie internetowej szkoły,
 - b) udział dziecka w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych odbywających się poza terenem szkoły i wyjazdach edukacyjnych, wycieczkach i imprezach klasowych.
4. Uczeń przebywa w budynku szkolnym pod opieką nauczycieli dyżurujących od godziny 7:45 lub pod opieką nauczycieli świetlicy od godziny 6:00.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły przed wyznaczonymi godzinami dyżurów lub godzinami pracy świetlicy oraz za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
6. Podczas pobytu w szkole w wyznaczonych terminach dyżurów i czasie pracy świetlicy uczeń pozostaje pod stałą opieką nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, których polecenia zobowiązany jest respektować.
7. W czasie przeznaczonym na zajęcia lekcyjne, zajęcia dodatkowe i zajęcia świetlicowe, a także podczas przerw pomiędzy zajęciami, uczeń nie może opuszczać terenu szkolnego.
8. W salach lekcyjnych, pracowniach i sali gimnastycznej uczeń może przebywać wyłącznie za zgodą nauczyciela, respektując obowiązujące regulaminy.
9. Uczeń nie może przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, np. latarek laserowych, ostrych narzędzi, substancji toksycznych.
10. Uczeń powinien bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.
11. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką dyżurujących nauczycieli (w wyznaczonych miejscach – według obowiązującego grafiku dyżurów).
12. Dzieci grup przedszkolnych są przekazywane przez rodziców pod opiekę wychowawcy lub innego nauczyciela.
13. Dzieci z grup przedszkolnych przez całe zajęcia pozostają pod opieką wychowawcy. Po zakończeniu zajęć wychowawca odprowadza dzieci do świetlicy i przekazuje nauczycielowi świetlicy lub w szatni przekazuje rodzicowi/opiekunowi.

14. W klasach 1 – 3 uczniowie podczas wszystkich zajęć pozostają pod opieką wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Uczniowie, który za pisemną zgodą rodziców, opiekunów, samodzielnie wracają do domu niezwłocznie opuszczają szkołę. Po zakończeniu zajęć nauczyciel odprowadza dzieci do świetlicy i przekazuje nauczycielowi świetlicy lub w szatni przekazuje rodzicowi/opiekunowi.

UCZNIOWIE II ETAPU EDUKACYJNEGO

15. Po zakończeniu zajęć szkolnych uczniowie II etapu edukacyjnego niezwłocznie opuszczają szkołę lub udają się do świetlicy szkolnej.
16. Zasady korzystania uczniów ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
17. Podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły przez inne podmioty uczniowie pozostają pod opieką osób prowadzących te zajęcia. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB02 - ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy między lekcjami trwają nie mniej niż 10 minut, a dwie przerwy obiadowe nie krócej niż po 20 minut.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
6. Podczas zajęć dydaktycznych i opiekuńczych uczniowie pozostają pod opieką osób prowadzących te zajęcia.
7. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności.
8. Każda pracownia ma swój regulamin, z którym jej opiekun zapoznaje swoich uczniów na początku września.
9. Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali.
10. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB03 - ORGANIZACJA PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH I DYŻURÓW NAUCZYCIELI

1. Przerwy międzylekcyjne trwają nie mniej niż 10 minut.
2. W czasie przerw uczniowie przebywają w korytarzach szkolnych we właściwych segmentach, w czasie przerw obiadowych również w stołówce szkolnej. W okresie wrzesień-październik i maj-czerwiec przy sprzyjających warunkach pogodowych jako miejsce spędzania długich (20-minutowych) przerw może zostać również wyznaczony dziedziniec szkolny.
3. Uczeń zobowiązany jest zachowywać się podczas przerw spokojnie, w sposób niezagrożący bezpieczeństwu własnemu i innych osób – nie biegać, nie popychać innych, nie wychodzić poza teren szkoły, dbać o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu, szanować mienie szkoły i cudzą własność.
4. Uczeń zobowiązany jest wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego i innych pracowników szkoły, reagować na dostrzeżone przejawy zła, bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.
5. Podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem. Dyżury te są integralną częścią procesu opiekuńczo-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
6. Celem dyżurów jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa przed zajęciami szkolnymi (od godz. 7:45), podczas przerw między lekcjami i na przerwie bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
7. W razie nieobecności nauczyciela doraźne zastępstwo na dyżurze pełni inny wyznaczony nauczyciel.
8. Obowiązki nauczyciela dyżurującego:
 - a) Nauczyciel punktualnie rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich.
 - b) Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.
 - c) Reaguje na niewłaściwe zachowania uczniów (zgodnie z procedurą postępowania wobec uczniów naruszających regulamin szkolny).
 - d) Nauczyciel dyżurujący zawiadamia dyrekcję szkoły o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.
 - e) Jeżeli w trakcie dyżuru nauczyciela uczeń ulegnie wypadkowi, nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do przestrzegania procedury dotyczącej wypadków i urazów uczniowskich, jednocześnie zapewniając obecność innego nauczyciela dyżurującego w danym miejscu.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB04 - USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI UCZNIA

1. Usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych dokonują rodzice za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w formie papierowej dostarczonej wychowawcy.
2. Ponadto usprawiedliwienie może nastąpić na podstawie:
 - zwolnienia przez nauczyciela-opiekuna (jeśli dziecko reprezentuje szkołę np. w zawodach sportowych lub konkursach pozaszkolnych).

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB05 - DORAŻNE ZWOLNIENIE UCZNIA Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH LEKCYJNYCH

1. Zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych dokonuje rodzic/opiekun prawny w formie pisemnej.
2. Dopuszcza się zwolnienie z zajęć w formie elektronicznej.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB06 - STAŁE ZWOLNIENIE UCZNIA Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH LEKCYJNYCH

1. Wychowanie fizyczne

Dyrektor zwalnia ucznia z lekcji wychowania fizycznego na podstawie podania złożonego przez rodzica/prawnego opiekuna i w oparciu o zaświadczenie lekarskie, na czas określony w tym zaświadczeniu.

2. Religia i etyka

Lekcje religii organizowane na podstawie odrębnych przepisów są zajęciami obowiązkowymi dla ucznia, o którego uczestnictwie w tych zajęciach rodzic zdecydował, chyba że rodzic w dalszym czasiełoży do Dyrektora podanie, na podstawie którego uczeń zostaje zwolniony z tych zajęć. Rodzic może w każdym czasie podjąć decyzję o uczestniczeniu dziecka w zajęciach religii/etyki.

4. Wychowanie do życia w rodzinie

Zajęcia wychowanie do życia w rodzinie organizowane są od klasy czwartej. W zajęciach nie uczestniczą uczniowie, których rodzice złożyli pisemną rezygnację.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB07 - SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. W dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych szkoła zapewnia opiekę uczniom. Ze względów organizacyjnych wskazane jest, aby rodzice przekazali wcześniej stosowną informację kierownikowi świetlicy.
2. Opieka sprawowana jest w formie zajęć świetlicowych przez nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB08 - POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE

1. Uczeń powinien zgłosić informację o złym samopoczuciu nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi/psychologowi lub pielęgniarce.
2. W przypadku zauważenia, że uczeń ma problemy zdrowotne, każdy pracownik szkoły ma obowiązek oddać ucznia pod opiekę pielęgniarce szkolnej, a pod jej nieobecność pedagogowi/psychologowi szkolnemu, wychowawcy, bądź dyrektorowi szkoły.
3. W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
4. W przypadku, gdy rodzic nie może stawić się po dziecko osobiście, ucznia może odebrać inna, upoważniona przez rodzica osoba.
5. W przypadku nagłego poważnego pogorszenia stanu zdrowia wzywane jest pogotowie ratunkowe. Uczeń zostaje powierzony opiece personelu medycznego karetki i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB09 - POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY ULEGŁ WYPADKOWI

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
 - a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
 - b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - c) niezwłocznie powiadamia dyrektora.Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
2. O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku lub pielęgniarka, powiadamia rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia.
3. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) pielęgniarka bądź dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia na terenie szkoły, dyrektor zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
6. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
7. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki/opiekun grupy i on odpowiada za nie.
8. Dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego - w skład zespołu wchodzi: pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, nauczyciel, pod opieką którego zdarzył się wypadek.
9. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.
10. Specjalista ds. bhp prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego we właściwych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB10 - POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY ŹLE ZACHOWUJE SIĘ NA LEKCJI

1. W przypadku zachowania ucznia, które zaburza tok lekcji, nauczyciel prowadzący zajęcia podejmuje działania dyscyplinujące.
2. W przypadku, gdy uczeń nie koryguje swojego zachowania, nauczyciel korzysta z pomocy pedagoga/psychologa szkolnego.
3. Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ucznia.
4. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem, pedagog we współpracy z wychowawcą i rodzicami ucznia przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
5. Pedagog/psycholog ustala system pracy z uczniem i oddziaływań indywidualnych w celu eliminacji zachowań niepożądanych.
6. Pedagog/psycholog informuje rodziców o zaistniałym problemie i podjętych działaniach.
7. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (groźenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela), zawiadomienie rodziców ucznia i (lub) Policji lub Pogotowia Ratunkowego.
8. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami Szkoła kieruje wniosek do Sądu.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB11 - POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH ZAGROŻENIA UCZNIA DEMORALIZACJĄ LUB SKUTKAMI CZYNÓW ZABRONIONYCH

1. Podejrzenie popełnienia kradzieży przez ucznia na terenie szkoły.
 - a) Nauczyciel powiadomiony o kradzieży zgłasza ten fakt do pedagoga i powiadamia wychowawcę.
 - b) Pedagog/psycholog przeprowadza działania wyjaśniające (monitoring, rozmowa z uczniem lub klasą).
 - c) Wychowawca/pedagog/psycholog powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia, w razie konieczności informuje o zdarzeniu policję.
2. Bójka uczniów na terenie szkoły.
 - a) Nauczyciel, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia (bójka, pobicie), zobowiązany jest do natychmiastowego odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy.
 - b) Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo i ewentualną konieczną pomoc medyczną wszystkim uczestnikom zajścia. Jeśli to możliwe zostaje przeprowadzona rozmowa mająca na celu ustalenie przyczyn i okoliczności zdarzenia.
 - c) O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje wychowawcę klasy, który wraz z pedagogiem/psychologiem szkolnym przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie, a następnie zawiera z nim umowę dotyczącą poprawy zachowania oraz dalszych konsekwencji w przypadku braku poprawy.
 - d) Poinformowanie o przebiegu zdarzenia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.
 - e) Wychowawca we współpracy z pedagogiem/psychologiem pomaga rodzicom w doborze metod wychowawczych.

W przypadku wystąpienia powtarzających się ataków agresji ze strony tego ucznia, pedagog/psycholog i wychowawca klasy podejmuje współpracę z PPP i Policją oraz w porozumieniu z dyrektorem szkoły kieruje wniosek do Sądu o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.
3. Podejrzenie popełnienia wymuszenia przez ucznia na terenie szkoły lub wobec innego ucznia szkoły.
 - a) Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek wymuszenia, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga/psychologa.
 - b) Wychowawca, pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z ofiarą zdarzenia, udzielając jej wsparcia i porady we współpracy z psychologiem szkolnym.
 - c) Wychowawca, pedagog/psycholog ustalają okoliczności zdarzenia.
 - d) Wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

4. Uczeń przebywający na terenie szkoły w stanie sugerującym spożycie alkoholu lub środków odurzających.
 - a) Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę i pedagoga/psychologa oraz sporządza notatkę.
 - b) Ucznia należy odizolować (uczeń nie może pozostawać bez opieki).
 - c) Pedagog/psycholog/pielęgniarka szkolna zawiadamia o fakcie rodziców i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
 - d) Pedagog/psycholog/pielęgniarka szkolna może wezwać lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
 - e) Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole lub przeniesieniu go do placówki służby zdrowia decyduje lekarz.
 - f) Gdy rodzice nie zgłaszają się po dziecko, a jest ono agresywne, pedagog/psycholog powiadamia policję.
 - g) O zaistniałej sytuacji pedagog/psycholog informuje dyrekcję szkoły.
 - h) W przypadku powtarzających się wyżej wymienionym zachowaniom Dyrektor powiadamia policję, sąd rodzinny.
5. Postępowania wobec uczniów palących papierosy/e-papierosy na terenie szkoły.
 - a) Nauczyciel zgłasza wychowawcy klasy lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu nazwisko ucznia palącego.
 - b) Wychowawca powiadamia rodziców ucznia o zdarzeniu.
 - c) Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną z uczniem informując go o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia tytoniu przez nieletnich.
 - d) W przypadku niezaprzestania palenia tytoniu przez ucznia wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem szkolnym organizuje spotkanie z rodzicami ucznia oraz nakłada na ucznia stosowne kary.
6. Podejrzanie posiadania przez ucznia alkoholu lub środków odurzających.
 - a) Nauczyciel powiadamia o swoich podejrzeniach pedagoga/psychologa.
 - b) Ucznia należy odizolować.
 - c) W obecności drugiej osoby dorosłej pedagog/psycholog żąda okazania zawartości kieszeni i plecaka (samodzielne przeszukanie plecaka lub odzieży to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji).
 - d) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie (substancji nie należy dotykać, aby nie zatrzeć śladów) należy ją zabezpieczyć i wezwać policję.
 - e) Jeżeli uczeń odmawia współpracy, pedagog/psycholog niezwłocznie powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców (opiekunów) ucznia i wzywa policję.
 - f) Pedagog/psycholog sporządza notatkę ze zdarzenia.
7. Znalezienie na terenie szkoły substancji przypominających alkohol lub środki odurzające.

- a) Osoba znajdującą substancję zabezpiecza ją przed dostępem osób niepowołanych, powiadamia dyrektora szkoły, który wzywa policję.
8. Informacja o spożywaniu przez ucznia alkoholu lub zażywaniu środków odurzających poza zajęciami szkolnymi.
- a) Nauczyciel powiadamia wychowawcę/pedagoga/psychologa o zaistniałym zdarzeniu.
- b) Wychowawca/pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami oraz sporządza notatkę.
9. Informacja o popełnieniu przez ucznia innych czynów zabronionych poza terenem szkoły.
- a) Nauczyciel powiadamia wychowawcę/pedagoga/psychologa o zaistniałym zdarzeniu.
- b) Wychowawca/pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami oraz sporządza notatkę.
10. Ujawnienie cyberprzemocy (Internet, telefon komórkowy).
- a) Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wychowawcę/pedagoga/psychologa.
- b) Wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udzielając jej wsparcia we współpracy z psychologiem szkolnym.
- c) Pedagog zawiadamia rodziców poszkodowanego ucznia i policję.
- d) Jeżeli aktu cyberprzemocy dokonał uczeń naszej szkoły wychowawca zawiadamia rodziców i nakłada karę na sprawcę zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.
- e) Wychowawca, pedagog/psycholog monitorują sytuację poszkodowanego ucznia i udzielają pomocy psychologicznej.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB12 - POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

1. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie Policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB13 - POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora o zdarzeniu.
2. Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadamia rodziców ucznia-sprawcy.
5. Niezwłocznie powiadamia Policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je Policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB14 - UCZESTNICTWO UCZNIA W ZAWODACH SPORTOWYCH

1. Uczeń uczestniczy w zawodach sportowych na podstawie kwalifikacji dokonanej przez nauczyciela wychowania fizycznego i pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.
2. W trakcie zawodów uczeń pozostaje pod opieką wyznaczonego nauczyciela.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB15 – ORGAZNIZACJ WYCIECZEK SZKOLNYCH I IPREZ POZA SZKOŁĄ

1. Szkoła może organizować dla wychowanków i uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. W organizowaniu form krajoznawstwa i turystyki, szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - h) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
5. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w ramach realizacji podstawy programowej,
 - b) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - c) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
6. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.
7. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach wymienionych w p. 5. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, i imprezach wymaga zgody ich rodziców/ prawnych opiekunów.
9. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników i ich

rodziców/prawnych opiekunów o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.

10. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
11. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
 - a) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy, przedstawia je dyrektorowi do zatwierdzenia,
 - b) zapoznaje z planem wycieczki rodziców i uczniów,
 - c) przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia Kartę wycieczki,
 - d) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
 - e) gromadzi pełną dokumentację i przedstawia ją dyrektorowi/wicedyrektorowi,
 - f) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - g) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - h) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - i) nadzoruje wyposażenie uczestników oraz pobiera apteczkę pierwszej pomocy,
 - j) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
 - k) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
 - l) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - m) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
12. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba, której obecność na wycieczce uzasadniona jest posiadanymi kwalifikacjami umożliwiającymi realizację treści podstawy programowej podczas wycieczki.
13. Opiekun w szczególności:
 - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
14. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB16 - ZAJĘCIA POZA TERENEM SZKOŁY

1. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązkowych i dodatkowych odbywających się poza terenem szkoły ucznia obowiązują zasady bezpieczeństwa jak na zajęciach szkolnych.
2. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Podczas zajęć odbywających się w okolicy szkoły na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 30-tu uczniów.
3. Wyjście na zajęcia nauczyciel zgłasza właściwemu wicedyrektorowi i dokumentuje wpisem w rejestrze wyjść znajdującym się w sekretariacie szkoły.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIĄ W SZKOLE
PB17 - ORGANIZOWANIE IMPREZ I UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH

1. Szkoła organizuje, współorganizuje imprezy, wydarzenia, uroczystości i konkursy. Mogą one mieć charakter działań klasowych, międzyklasowych, środowiskowych, międzyszkolnych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.
2. Przez imprezę czy uroczystość szkolną rozumie się:
 - akademia szkolna,
 - apel uczniowski,
 - uroczystości okolicznościowe,
 - konkurs wewnątrzszkolny/zewnętrzny,
 - dyskoteka: zabawa, bal.

Wszystkie imprezy i uroczystości umieszczone są w harmonogramie pracy szkoły, który jest przyjmowany na posiedzeniu rady pedagogicznej na początku roku bądź wynikają z bieżących potrzeb.

3. Organizacją takiej imprezy zajmuje się nauczyciel wyznaczony w harmonogramie pracy szkoły.
4. Szczegóły dotyczące przebiegu organizator musi uzgodnić z dyrektorem szkoły przed podaniem ich do wiadomości zainteresowanym.
5. Organizator zobowiązany jest przedstawić dyrekcji scenariusz uroczystości.
6. Podczas imprezy/uroczystości uczniowie pozostają pod opieką wyznaczonego nauczyciela, który ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo wszystkich uczestników i odpowiedni poziom przedsięwzięcia.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB18 - ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA W SIECI

1. Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie są zabezpieczone oprogramowaniem antywirusowym i programami utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych oraz dającym możliwość pełnej kontroli nad komputerem uczniowskim.
2. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
3. W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek:
 - przestrzegać regulaminu pracowni komputerowej,
 - przestrzegać netykiety,
 - przestrzegać zasad ograniczonego zaufania przede wszystkim wobec nowo poznanych osób,
 - nie przekazywać danych osobowych,
 - nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela,
 - nie korzystać z komunikatorów bez zgody i wiedzy nauczyciela,
 - nie zapisywać na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików bez zgody i wiedzy nauczyciela,
 - nie umieszczać treści obraźliwych na stronach www i na dysku komputera,
 - w razie wystąpienia sytuacji kłopotliwej, niejasnej zwrócić się do nauczyciela o pomoc.
4. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB19 - POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AGRESJI UCZNIA W STOSUNKU DO NAUCZYCIELA

1. Znieważenie nauczyciela
 - a) Nauczyciel zgłasza fakt znieważenia (ubliżenie, obrażenie) do pedagoga/psychologa.
 - b) Pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą.
 - c) Pedagog/psycholog informuje o zdarzeniu wychowawcę oraz rodziców (opiekunów) ucznia.
 - d) Pedagog/psycholog sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia.
 - e) W przypadku powtarzających się zachowań agresywnych pedagog informuje policję.
 - f) Pedagog/psycholog informuje rodziców (opiekunów) o powiadomieniu policji.
2. Naruszenie nietykalności osobistej nauczyciela / innego pracownika szkoły
 - a) Nauczyciel/pracownik zgłasza fakt naruszenia nietykalności dyrektorowi szkoły.
 - b) Dyrektor szkoły powiadamia policję oraz rodziców (opiekunów) ucznia.
3. Naruszenie mienia nauczyciela / innego pracownika szkoły
 - a) Nauczyciel/pracownik zgłasza fakt naruszenia mienia dyrektorowi szkoły.
 - b) Dyrektor szkoły powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia i ewentualnie policję.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB20 - SAMOWOLNE OPUSZCZENIE SZKOŁY PRZEZ UCZNIA

1. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, odnotowuje w dzienniku nieobecność ucznia na lekcji oraz niezwłocznie powiadamia wychowawcę/pedagoga/psychologa szkolnego lub w przypadku jego nieobecności - Dyrektora.
2. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny lub dyrektor telefonicznie zawiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami) wychowawca/pedagog/psycholog szkolny powiadamia Policję.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB21 - OSOBY DOROSŁE BĘDĄCE POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. Na terenie szkoły nie może przebywać osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

2. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek interweniowania w sytuacji, gdy na teren szkoły wejdzie osoba znajdująca się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

W takiej sytuacji pracownik szkoły powinien:

- a) Grzecznie, ale stanowczo wyprowadzić osobę będącą pod wpływem alkoholu lub innych środków poza teren szkoły.
- b) W przypadku napotkania oporu zawiadomić Dyrektora Szkoły.
- c) Dyrektor Szkoły wzywa Policję.

3. Nie dopuszcza się przekazania dziecka pod opiekę osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

W takiej sytuacji należy:

- a) Zawiadomić wychowawcę ucznia lub Dyrektora Szkoły.
- b) Wychowawca lub Dyrektor Szkoły wzywa w trybie natychmiastowym drugiego rodzica lub opiekuna.
- c) Jeżeli niemożliwe jest skontaktowanie się z rodzicem lub opiekunem Dyrektor Szkoły wzywa Policję.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE
PB22 - POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UJAWNIEŃ MYŚLI, ZAMIARÓW LUB ZACHOWAŃ SAMOBÓJCZYCH UCZNIA

Cel i zakres procedury

1. Celem niniejszej procedury jest zapewnienie natychmiastowej, skutecznej i skoordynowanej pomocy uczniowi znajdującemu się w stanie kryzysu psychicznego, w tym wykazującemu myśli, zamiary lub zachowania samobójcze, oraz określenie zadań pracowników Szkoły Podstawowej nr 16 w Gdyni w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły (nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz personel administracji i obsługi).

Wskaźniki i sygnały ostrzegawcze (Rozpoznanie kryzysu)

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zachowania czujności i reagowania na niepokojące sygnały, w tym:
 - a) Sygnały werbalne bezpośrednie i pośrednie: wypowiedzi typu „chciałbym się nie obudzić”, „wszyscy mieliby ode mnie spokój”, „nie ma po co żyć”, pytania dotyczące sposobów pozbawienia się życia.
 - b) Sygnały behawioralne: nagła zmiana zachowania, wycofanie się z relacji rówieśniczych, powierzenie cennych rzeczy kolegom, pisanie listów pożegnalnych, rysunki o tematyce śmierci lub samookaleczeń, drastyczny spadek wyników w nauce, samookaleczanie się (np. nacięcia, oparzenia).
 - c) Sygnały emocjonalne i somatyczne: głęboki smutek, apatia, skrajne wahania nastroju, wybuchy agresji, stałe zmęczenie, nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach.

Ścieżka postępowania w przypadku ujawnienia myśli/zamiarów samobójczych (Krok po kroku)

KROK 1: Reakcja bezpośrednia i zapewnienie bezpieczeństwa (Pierwszy kontakt)

1. NIGDY NIE ZOSTAWIAJ UCZNIA SAMEGO. Zapewnij stałą opiekę i poczucie bezpieczeństwa. Pozostań do końca działań wspierających.
2. Spokojnie i bez oceniania przeprowadź dziecko do ustronnego, bezpiecznego miejsca.
3. Usuń z otoczenia wszelkie niebezpieczne przedmioty.
4. Zawiadom (np. prosząc innego nauczyciela/pracownika o wsparcie) pedagoga lub psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.

KROK 2: Ocena poziomu ryzyka i rozmowa wspierająca (Zespół PPP)

1. Weryfikacja poziomu bezpośredniego zagrożenia (czy uczeń ma plan, środki, określony czas, czy ma w otoczeniu osobę wspierającą, ocena sytuacji emocjonalnej).
2. Zapewnienie dyskrecji i wysłuchanie z empatią (bez trywializowania problemów ucznia).

3. Sporządzenie notatki służbowej z przebiegu rozmowy i podjętych obserwacji.

KROK 3: Powiadomienie Dyrektora i Rodziców / Opiekunów Prawnych

1. Pedagog/psycholog zgłasza sytuację Dyrektorowi Szkoły.
2. Dyrektor lub wyznaczona osoba (pedagog/wychowawca) pilnie wzywa rodziców/opiekunów prawnych do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
3. Podczas spotkania przekazuje się rodzicom rzetelne informacje o stanie zagrożenia dziecka, zaleca się niezwłoczną konsultację psychiatryczną/psychologiczną oraz przekazuje wykaz placówek wsparcia.
4. Rodzice podpisują Zobowiązanie do Zapewnienia Dziecku Bezpieczeństwa i Konsultacji Specjalistycznej (Załącznik nr 1).

Postępowanie w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia na terenie szkoły

Jeżeli uczeń podjął próbę samobójczą lub istnieje bezpośrednie zagrożenie życia:

1. Osoba interweniująca natychmiast wzywa Pogotowie Ratunkowe (112 / 999) oraz Policję (997).
2. Powiadamia się Dyrektora Szkoły, który zawiadamia rodziców.
3. Ucznia wspiera pielęgniarka szkolna oraz zespół psychologiczno-pedagogiczny do czasu przybycia służb medycznych.
4. Interwencja służb zewnętrznych powinna przebiegać z zachowaniem maksymalnej możliwej dyskrecji, aby zapobiec traumatyzacji pozostałych uczniów.

Działania postwencyjne i powrót ucznia do szkoły

1. Po hospitalizacji lub okresie intensywnej terapii, Zespół ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w porozumieniu z rodzicami i wychowawcą opracowuje Indywidualny Plan Wsparcia Ucznia po Kryzysie.
2. Zapewnia się dostosowanie wymagań edukacyjnych i form pracy do zalecanych przez lekarza psychiatrę lub psychologa prowadzącego.
3. Wychowawca klasy we współpracy z psychologiem monitoruje sytuację w grupie rówieśniczej, przeciwdziałając stygmatyzacji lub efektowi naśladownictwa.

Sytuacje szczególne (Brak współpracy rodziców / Przemoc)

1. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy, ignorują zagrożenie życia dziecka lub odmawiają zgłoszenia się do specjalisty, Dyrektor Szkoły niezwłocznie kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego i Nieletnich w Gdyni o wgląd w sytuację rodzinną.
2. Jeżeli występuje uzasadnione podejrzenie, że kryzys psychiczny ucznia wynika z przemocy domowej, równolegle uruchamia się procedurę „Niebieskiej Karty”.

Kontakty z mediami i społecznością szkolną

1. Wyłącznie osobą upoważnioną do kontaktów z mediami w sprawach dotyczących zdarzeń kryzysowych jest Dyrektor Szkoły lub osoba wyznaczona przez Organ Prowadzący (Urząd Miasta Gdyni).
2. Nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani do zachowania ścisłej tajemnicy służbowej i ochrony dóbr osobistych ucznia oraz jego rodziny.

Ważne numery alarmowe i instytucje wspierające

Instytucja / Służba	Dane kontaktowe / Adres
Numer Alarmowy / Pogotowie Ratunkowe	112 / 999
Policja (Komenda Miejska w Gdyni)	997 / 47 74 21 222
Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży	116 111 (bezpłatny, 24/7)
Młodzieżowy Dziecięcy Telefon Zaufania RPD	800 12 12 12 (bezpłatny, 24/7)
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2 w Gdyni	ul. Opata Hackiego 13, tel. 58 623 37 38
Sąd Rejonowy w Gdyni - Wydział III Rodzinny	Plac Konstytucji 5, 81-354 Gdynia
Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Gdańsku	Izba Przyjęć, ul. Srebrniki 17, 58 524-75-00

Gdynia,

ZOBOWIĄZANIE DO ZAPEWNIENIA DZIECKU BEZPIECZEŃSTWA I KONSULTACJI SPECJALISTYCZNEJ

Dnia r. w Szkole Podstawowej nr 16 w Gdyni przeprowadzono rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia/uczennicy:

Imię i nazwisko ucznia: Klasa:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:

Ustalenia ze spotkania:

1. Rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o zaobserwowanych u dziecka niepokojących sygnałach / zachowaniach autodestrukcyjnych / myślach samobójczych/ zamiarach samobójczych.

2. Przedstawiciele szkoły wskazali konieczność natychmiastowej konsultacji ze specjalistą (psychiatra dziecięcy / psychoterapeuta / izba przyjęć szpitala psychiatrycznego).

Zobowiązanie Rodzica / Opiekuna Prawnego:

Ja, niżej podpisany/a, zobowiązuję się do:

- Zapewnienia dziecku stałej opieki rodzicielskiej po opuszczeniu szkoły w dniu dzisiejszym.
- Zgłoszenia się z dzieckiem na konsultację specjalistyczną do w terminie do dnia
- Przekazania wychowawcy/pedagogowi informacji zwrotnej dotyczącej zaleceń specjalisty.

.....
Podpis Rodzica / Opiekuna Prawnego

.....
Podpis Pedagoga / Psychologa / Dyrektora